

**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione  
**GARIBALDI**  
CATANIA

**VERBALE N. 1 DELLA II SOTTOCOMMISSIONE**

In data 04 del mese di Ottobre dell'anno 2021, alle ore 08:30 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesu' n. 5, si è riunita la II Sottocommissione nominata per l'espletamento della procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo.

La II Sottocommissione, nominata con deliberazione n. 997 del 31/08/2021, esecutiva, risulta così composta:

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| 1) Dott.ssa Valentina Russo    | Presidente |
| 2) Dott. Mario Bisignano       | Componente |
| 3) Dott.ssa Maria Luisa Grasso | Componente |
| 4) Dott.ssa Iolanda Russo      | Segretaria |

Constatata la regolare costituzione della II Sottocommissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

Prima dell'inizio della seduta dei colloqui, la sottocommissione rileva di aver acquisito, nella mattina stessa, l'elenco delle domande per le quali si procederà all'estrazione casuale secondo le modalità previste. Tale elenco viene allegato al presente verbale per costituirne parte integrante (allegato n. 1).

Nella seduta odierna si procederà all'espletamento dei colloqui con i candidati ammessi i cui nominativi sono compresi da "Barbuzza Carla a Cali Salvatore", secondo il calendario dettagliatamente indicato nell'avviso pubblicato sulla Home page del sito internet aziendale in data 06/09/2021.



Considerato il perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, i colloqui si svolgeranno tramite piattaforma Google Meet le cui modalità di accesso sono state comunicate ai candidati entro le 48 ore antecedenti alla prima giornata dei colloqui, in data 30.09.2021, così come indicato nell'avviso sopra citato ID: <https://meet.google.com/ihu-xsng-xpo>.

La sottocommissione prende atto che i candidati convocati per il colloquio previsto per la data odierna sono in numero di 75.

Alle ore 09:00 si procede ad ammettere i candidati alla connessione tramite Google Meet.

Risultano presenti n. 34 candidati su 75, come si evince dal foglio allegato (allegato n. 2) al presente verbale.

I candidati assenti vengono considerati rinunciatari alla presente procedura.

Alle ore 09:45 la sottocommissione dichiara chiusa la procedura di accettazione e di identificazione dei candidati.

Si dà quindi inizio all'esame dei candidati.

Prima dell'inizio della prova, vengono illustrate a tutti i candidati le modalità con cui la stessa verrà svolta come da verbale della Commissione n. 1 del 27/09/2021.

Si procede, quindi, con l'avvio dei colloqui con chiamata dei candidati in ordine alfabetico.

L'identificazione viene effettuata in video conferenza al momento dell'espletamento del relativo colloquio, tramite piattaforma Google Meet, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Alle ore 09:56 si dà inizio al colloquio.

A ciascun candidato, prima dello svolgimento del rispettivo colloquio, viene comunicato il punteggio scaturente dalla valutazione dei titoli.

Vengono pertanto esaminati nell'ordine i candidati così come indicati consecutivamente nell'allegato n. 2 al presente verbale.

Nello stesso allegato viene riportato, a fianco di ciascun nominativo, il numero della busta "virtuale" estratta, contenente le due domande da sottoporre al candidato esaminato.

La sottocommissione durante il colloquio sottopone ad ogni candidato esaminato le due domande corrispondenti in elenco (allegato n. 1) alla busta “virtuale” estratta.

Per ciascun candidato esaminato, terminata la prova, la sottocommissione, in base alle risultanze della prova esperita, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese il punteggio a fianco di ciascuno riportato.

I colloqui terminano alle ore 12:32

La sottocommissione sospende i lavori e li aggiorna alle ore 08:30 di giorno 5/10/2021 per la prosecuzione dei colloqui previsti nell’ambito della presente procedura.

La seduta si chiude alle ore 12:35.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO

1° giornata (4 ottobre 2021)

1	Il danno erariale	Codice degli appalti. La determina a contrarre
2	Il diritto dei "controinteressati" nel procedimento di accesso alla documentazione amministrativa	La tenuta della contabilità della libera professione intramuraria
3	Il periodo di comporto nelle assenze per malattia del dipendente	Gli adempimenti dichiarativi fiscali delle aziende sanitarie
4	L'organizzazione dipartimentale all'interno dell'Azienda Ospedaliera	Codice degli appalti. I criteri di aggiudicazione
5	La semplificazione amministrativa	Codice degli appalti. Accordo bonario per i lavori
6	Il Governo clinico dell'Azienda Ospedaliera	Le procedure di acquisto di beni e servizi. Procedura aperta e procedura negoziata
7	La riforma del Servizio Sanitario Nazionale. Il D.Lgs. 502/1992. Cenni	Il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC)
8	Il procedimento amministrativo nell'attuale ordinamento giuridico	Codice degli appalti. L'Accordo quadro
9	Le progressioni di carriera del personale del comparto sanità. Le Progressioni "verticali"	La pianificazione strategica di una Azienda sanitaria
10	Il Collegio di Direzione dell'Azienda Sanitaria	Gli appalti per forniture di beni e servizi
11	Il ruolo della Corte dei conti nelle procedure di contrattazione collettiva	La Corte dei Conti. Le sezioni giurisdizionali
12	Le modalità di reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni	La transazione nei contratti pubblici
13	I Contratti Integrativi Aziendali	Il bilancio dell'Azienda sanitaria. Principi di prudenza e neutralità
14	Il passaggio diretto di personale fra amministrazioni pubbliche diverse	Le rilevazioni contabili
15	L'esercizio della libera professione intramuraria. Vincoli e limiti	Codice degli appalti. La finanza di progetto
16	La tutela della privacy in sanità. Il Data Protection Officer (D.P.O.)	Esclusività dei servizi
17	I doveri del pubblico dipendente	Il valore della produzione di una azienda ospedaliera. I fattori che lo determinano
18	La tutela dell'interesse legittimo	Infungibilità dei beni
19	L'accesso civico	Programmazione e controllo e sistemi informativi di governo
20	Il Piano nazionale Anticorruzione (PNA)	Il sistema delle garanzie nei contratti pubblici

*FR* *ER* *R*

21	L'atto amministrativo di una Pubblica Amministrazione. Elementi essenziali ed elementi accidentali	Il bilancio dell'Azienda sanitaria. Principio della comparabilità e della verificabilità
22	Il "diritto all'incarico" del dirigente pubblico	Infungibilità dei servizi
23	I rapporti di lavoro flessibile nel pubblico impiego	L'ANAC. I pareri di precontenzioso
24	Il Comitato dei Garanti	L'innovazione gestionale e tecnologica in sanità. L'Health Technology Assessment
25	L'obbligo di trasparenza della Pubblica Amministrazione	La rilevazione delle rimanenze nel bilancio delle aziende sanitarie
26	Informativa sulla privacy di un'azienda sanitaria. Elementi essenziali	Sistemi informativi e statistici in sanità. L'NSIS
27	L'organizzazione dipartimentale dell'Azienda Ospedaliera. Funzioni del Direttore di Dipartimento strutturale	Gli affidamenti <i>in house</i> nel nuovo codice degli appalti
28	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)	L'Assessorato Regionale della Salute. Struttura e competenze
29	Il ricorso amministrativo. Il ricorso gerarchico	Corte dei Conti. Il Controllo di legittimità degli atti
30	Le sanzioni disciplinari	Le cosiddette "soglie" nelle procedure di acquisto di beni e servizi
31	La privatizzazione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego	Il frazionamento degli appalti in lotti
32	Il Freedom of Information Act (F.O.I.A.)	Differenza fra centro di responsabilità e Centro di Costo
33	Gli obiettivi di piano nel Pato per la Salute. Linee progettuali e sistema di finanziamento	Il contenuto della programmazione degli acquisti di servizi e forniture
34	Gli strumenti di sintesi nei sistemi di valutazione del personale	Il D.R.G. quale strumento di remunerazione delle prestazioni di ricovero
35	Validità delle graduatorie concorsuali nel Pubblico Impiego	Codice degli appalti. Accordo bonario per i servizi di beni e forniture
36	Le principali misure di contrasto alla corruzione nella Pubblica Amministrazione	Il bilancio dell'Azienda Sanitaria. Le sopravvenienze passive
37	L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)	Adozione del bilancio d'esercizio
38	La responsabilità amministrativa del dirigente pubblico	La programmazione triennale degli acquisti e degli investimenti
39	I Comitati Consultivi Aziendali	Gli strumenti del controllo di gestione. La contabilità analitica
40	La gestione amministrativa delle sperimentazioni cliniche	Gli indicatori di bilancio
41	Il Direttore Sanitario. Funzioni e compiti	Il finanziamento delle prestazioni erogate dall'Azienda Ospedaliera

42	Cause di risoluzione del rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario	La compartecipazione della spesa sanitaria. Il ticket
43	Il Patto della Salute	Codice degli appalti. Il precontenzioso innanzi all'ANAC
44	Le fonti normative che disciplinano il rapporto di lavoro nel pubblico impiego	Esclusività dei beni
45	Efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo. Revoca e recesso	Le fonti di finanziamento degli investimenti in sanità
46	L'accesso civico generalizzato	Tassonomia per gli enti del settore sanitario
47	L'Organizzazione interna di un'Azienda Ospedaliera	Codice degli appalti. Le sanzioni interdittive
48	Il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti	La nota integrativa al bilancio d'esercizio
49	L'invalidità degli atti amministrativi - Nullità	L'"avvalimento" nel codice degli appalti
50	Il valutatore di 1° istanza nei processi di valutazione della <i>performance</i> individuale	Il danno all'immagine della Pubblica Amministrazione
51	La responsabilità del dipendente pubblico. Danno erariale, danno da disservizio e danno all'immagine dell'Ente	Il ciclo della performance in un'azienda sanitaria
52	Potere di autotutela della Pubblica Amministrazione ed atti di ritiro	Il modello L.A.
53	Il ciclo di gestione della performance	La struttura della retribuzione del dipendente. Trattamento fondamentale e trattamento accessorio
54	La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico	I motivi di esclusione di un operatore economico dalle gare pubbliche
55	Il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo nella Pubblica Amministrazione. Condizioni e limiti	Codice degli appalti. Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando
56	La valutazione dei dirigenti. Collegio Tecnico ed Organismo Indipendente di Valutazione	Codice degli appalti. L'irriservanza degli obblighi in materia di salute, ambiente e sicurezza sul lavoro
57	Il Contratto Individuale di lavoro	Codice degli appalti. Le penali
58	Rapporti fra aziende sanitarie per la erogazione di prestazioni sanitarie e specialistiche	Il bilancio dell'Azienda sanitaria. Principio della veridicità, attendibilità, correttezza, e compensabilità
59	L'organizzazione dipartimentale di un'azienda ospedaliera. Dipartimenti strutturali e dipartimenti funzionali	Il "global service" in sanità
60	Rapporto fra attività istituzionale ed attività libero-professionale del dirigente sanitario	Il bilancio dell'Azienda Sanitaria. Proventi ed oneri finanziari
61	I rapporti di lavoro flessibile nel pubblico impiego	Codice degli appalti. La rilevazione dell'anomalia all'interno di un'offerta
62	Annullamento, nullità e revoca dell'atto amministrativo	Il Piano dei flussi di cassa

63	La revoca dell'atto amministrativo	Il Piano Triennale della Performance di un'azienda ospedaliera. Brevi cenni sulla struttura e sui contenuti
64	Il Collegio di Direzione dell'Azienda Sanitaria	La mobilità sanitaria. Impatto sul finanziamento dei sistemi sanitari regionali
65	Il Comitato Etico	Il finanziamento dell'Azienda Ospedaliera
66	L'attività di controllo di regolarità amministrativa e contabile del Collegio Sindacale di un'azienda sanitaria	Destinazione del risultato di esercizio
67	Risarcimento del danno e rischio clinico	Codice degli appalti. Il dialogo competitivo
68	Il rapporto di lavoro a tempo determinato per il personale del comparto sanità	La relazione annuale sulla performance
69	I Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro	I flussi di cassa
70	Gli obblighi di valenza disciplinare del dirigente	Il bilancio dell'Azienda Sanitaria. Gli accantonamenti d'esercizio
71	Caratteristiche del rapporto di lavoro esclusivo dei dirigenti sanitari	Gli appalti di lavori
72	Le fasi del procedimento disciplinare. Il contraddittorio	La struttura dei costi nelle aziende sanitarie
73	L'area di staff di una Azienda Ospedaliera. Le funzioni che vi afferiscono	Concetto di infungibilità e concetto di esclusività
74	Le sanzioni disciplinari	Le cosiddette "soglie" nelle procedure di acquisto di beni e servizi
75	La ricostruzione del rapporto di lavoro del dipendente pubblico	Codice degli appalti. Bandi ed avvisi. Modalità e termini di pubblicazione
76	I contratti a tempo determinato nella Pubblica Amministrazione	I flussi informativi in sanità. Tipologia e finalità
77	L'atto amministrativo di una Pubblica Amministrazione. Elementi essenziali	I contratti di sponsorizzazione in sanità
78	Il diritto dei "controinteressati" nel procedimento di accesso alla documentazione amministrativa	Codice degli appalti. Procedura competitiva con negoziazione
79	La mobilità del pubblico dipendente	Codice degli appalti. Accordo bonario per i lavori
80	Incarichi di direzione di struttura ed incarichi di natura professionale	Codice degli appalti. La disciplina del collaudo





**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione  
**GARIBALDI**  
CATANIA

**VERBALE N. 2 DELLA II SOTTOCOMMISSIONE**

In data 05 del mese di Ottobre dell'anno 2021, alle ore 08:30 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesu' n. 5, si è riunita la II Sottocommissione nominata per l'espletamento della procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo.

La II Sottocommissione, nominata con deliberazione n. 997 del 31/08/2021, esecutiva, risulta così composta:

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| 1) Dott.ssa Valentina Russo    | Presidente |
| 2) Dott. Mario Bisignano       | Componente |
| 3) Dott.ssa Maria Luisa Grasso | Componente |
| 4) Dott.ssa Iolanda Russo      | Segretaria |

Constatata la regolare costituzione della II Sottocommissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

Prima dell'inizio della seduta dei colloqui, la sottocommissione rileva di aver acquisito, nella mattina stessa, l'elenco delle domande per le quali si procederà all'estrazione casuale secondo le modalità previste. Tale elenco viene allegato al presente verbale per costituirne parte integrante (allegato n. 1).

Nella seduta odierna si procederà all'espletamento dei colloqui con i candidati ammessi i cui nominativi sono compresi da "Cavallaro Cristiano a Crescimanno Giulia", secondo il calendario dettagliatamente indicato nell'avviso pubblicato sulla Home page del sito internet aziendale in data 06/09/2021.

Considerato il perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, i colloqui si svolgeranno tramite piattaforma Google Meet le cui modalità di accesso sono state comunicate ai candidati entro le 48 ore antecedenti alla prima giornata dei colloqui, in data 30.09.2021, così come indicato nell'avviso sopra citato ID: <https://meet.google.com/owz-wgsf-svp>.

La sottocommissione prende atto che i candidati convocati per il colloquio previsto per la data odierna sono in numero di 75.

Alle ore 08:30 si procede ad ammettere i candidati alla connessione tramite Google Meet.

Risultano presenti n. 38 candidati su 75, come si evince dal foglio allegato (allegato n. 2) al presente verbale.

I candidati assenti vengono considerati rinunciatari alla presente procedura.

Alle ore 09:34 la sottocommissione dichiara chiusa la procedura di accettazione e di identificazione dei candidati.

Si dà quindi inizio all'esame dei candidati.

Prima dell'inizio della prova, vengono illustrate a tutti i candidati le modalità con cui la stessa verrà svolta come da verbale della Commissione n. 1 del 27/09/2021.

Si procede, quindi, con l'avvio dei colloqui con chiamata dei candidati in ordine alfabetico.

L'identificazione viene effettuata in video conferenza al momento dell'espletamento del relativo colloquio, tramite piattaforma Google Meet, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Alle ore 09:38 si dà inizio al colloquio.

A ciascun candidato, prima dello svolgimento del rispettivo colloquio, viene comunicato il punteggio scaturente dalla valutazione dei titoli.

Vengono pertanto esaminati nell'ordine i candidati così come indicati consecutivamente nell'allegato n. 2 al presente verbale.

Nello stesso allegato viene riportato, a fianco di ciascun nominativo, il numero della busta "virtuale" estratta, contenente le due domande da sottoporre al candidato esaminato.

La sottocommissione durante il colloquio sottopone ad ogni candidato esaminato le due domande corrispondenti in elenco (allegato n. 1) alla busta “virtuale” estratta.

Per ciascun candidato esaminato, terminata la prova, la sottocommissione, in base alle risultanze della prova esperita, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese il punteggio a fianco di ciascuno riportato.

La sottocommissione alle ore 10:43 sospende i lavori per una breve pausa e riprende alle ore 10:54.

I colloqui terminano alle ore 13:02.

La sottocommissione sospende i lavori e li aggiorna alle ore 08:30 di giorno 6/10/2021 per la prosecuzione dei colloqui previsti nell’ambito della presente procedura.

La seduta si chiude alle ore 13:02.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO

2ª giornata (5 ottobre 2021)

1	Il Patto della Salute	Codice degli appalti. La verifica di congruità dell'offerta
2	La responsabilità amministrativa del dirigente pubblico	Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)
3	Idoneità alla mansione del dipendente	Codice degli appalti. La modifica del contratto durante il periodo di efficacia
4	L'Organizzazione interna di un'Azienda Ospedaliera. La Unità Operativa complessa	Codice degli appalti. Redazione e modalità di pubblicazione dei bandi e degli avvisi
5	I principi dell'azione amministrativa	Gli adempimenti dichiarativi fiscali delle aziende sanitarie
6	Il sito internet dell'Azienda Sanitaria. L'albo pretorio on line	Aziende sanitarie. I principi di economicità, di efficacia e di efficienza
7	Le fasi del procedimento disciplinare	Responsabilità, compiti e funzioni del R.U.P.
8	I Dipartimenti interaziendali	Codice degli appalti. Anomalia dell'offerta
9	Le fasi del procedimento amministrativo	Strumenti per la prevenzione della corruzione. La rotazione del personale
10	I requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego	Le cosiddette "soglie" nelle procedure di acquisto di beni e servizi
11	Le Aziende Ospedaliere in Sicilia secondo la Legge Regionale n. 5 del 2009	Il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC)
12	Le sanzioni disciplinari conservative	Le sperimentazioni gestionali in sanità
13	Organizzazione del Servizio sanitario regionale siciliano	Il partenariato pubblico-privato
14	Il sistema delle relazioni sindacali nella contrattazione collettiva	Gli indicatori di qualità in sanità
15	L'Accreditamento istituzionale	Codice degli appalti. La consultazione preliminare del mercato
16	La responsabilità civile per i danni causati a terzi nell'esercizio delle proprie funzioni	Le funzioni della Corte dei Conti
17	Il Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP)	Gli appalti per forniture di beni e servizi
18	Diritto di sciopero e pubblici dipendenti. I servizi essenziali in sanità	Codice degli appalti. L'Accordo quadro
19	L'Ufficio relazioni con il Pubblico	La remunerazione delle prestazioni sanitarie
20	I vizi dell'atto amministrativo	Differenza fra centro di responsabilità e Centro di Costo

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

21	La non convertibilità del rapporto di lavoro a tempo determinato nel pubblico impiego	I controlli della Corte dei Conti in materia di personale
22	Dotazione Organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale	Il Titolo II del D.Lgs. 118/2011. Cenni
23	La rete ospedaliera e la rete dell'emergenza-urgenza. Le reti tempo-dipendenti	Il leasing in sanità
24	Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi del dipendente pubblico	Il conferimento di incarichi a soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione. Vincoli e limiti
25	L'atto amministrativo	I flussi di cassa
26	Lo smart working nel pubblico impiego	Il contratto di appalto pubblico
27	Definizione di stakeholder. Chi sono gli stakeholders in sanità	Le fattispecie di responsabilità amministrativa
28	La protezione dei dati personali in sanità	Gli acquisti in economia
29	L'esercizio della libera professione intramuraria. Vincoli e limiti	Codice degli appalti. Il Consiglio Superiore dei lavori pubblici
30	I Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro	La rilevazione delle rimanenze nel bilancio delle aziende sanitarie
31	Il significato di "Data breach" in materia di gestione dei dati nel campo della privacy.	Codice degli appalti. I criteri di aggiudicazione
32	La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti	Codice degli appalti. Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione
33	La responsabilità manageriale del Dirigente Pubblico	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
34	Obbligo per le Aziende Sanitarie di garantire i Livelli Essenziali di Assistenza e tale obbligo interagisce con il loro finanziamenti.	La qualificazione delle stazioni appaltanti nel codice degli appalti
35	L'obbligo della motivazione nell'atto amministrativo	Esclusività dei beni
36	La disciplina degli incarichi extrainstituzionali del dipendente pubblico	Codice degli appalti. La risoluzione del contratto di appalto
37	Le fasi del procedimento disciplinare. La determinazione della sanzione	La Corte dei Conti. Le sezioni giurisdizionali
38	Le fonti del diritto. Il principio di gerarchia	Corte dei Conti. Il Controllo di legittimità degli atti
39	Differenza fra diritto soggettivo ed interesse legittimo	Il Capitolo Speciale d'Appalto
40	Il periodo di computo nelle assenze per malattia del dipendente	Codice degli appalti. Garanzia provvisoria e cauzione definitiva
41	Il procedimento disciplinare	Codice degli appalti. La determina a contrarre

42	La privatizzazione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego	Il Fascicolo Sanitario Elettronico
43	I soggetti attivi del trattamento dati in materia di Privacy.	Infungibilità dei beni
44	La Legge 68/1999 (Inserimento ed integrazione lavorativa delle persone disabili) nel pubblico impiego	Codice degli appalti. Accordo bonario per i servizi di beni e forniture
45	Il rapporto di lavoro del pubblico dipendente: i diritti	Codice degli appalti. Procedura negoziata con previa indizione di gara
46	Le principali misure di contrasto alla corruzione nella Pubblica Amministrazione	I Percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci (P.A.C.)
47	Il diritto dei "controinteressati" nel procedimento di accesso alla documentazione amministrativa	Il bilancio dell'Azienda sanitaria. Principi di prudenza e neutralità
48	Il licenziamento disciplinare per giusta causa o giustificato motivo. I casi in cui si applica	Gli strumenti del controllo di gestione. La contabilità analitica
49	La gestione amministrativa delle sperimentazioni cliniche	Il finanziamento delle prestazioni erogate dall'Azienda Ospedaliera
50	Il Comitato Consultivo	Sistemi informativi e statistici in sanità. L'INSIS
51	Efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo. Revoca e recesso	L'Assessorato Regionale della Salute. Struttura e competenze
52	Il Controllo della Corte dei Conti sulle attività delle Aziende Sanitarie	Il bilancio d'esercizio. Cenni
53	Il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti	Il bilancio dell'Azienda Sanitaria. Le sopravvenienze passive
54	Gli obblighi di valenza disciplinare del dirigente	Il bilancio dell'Azienda Sanitaria. Gli accantonamenti d'esercizio
55	Le competenze del Direttore Amministrativo di un'Azienda sanitaria	Codice degli appalti. Il regime per gli appalti sotto soglia
56	Le controversie relative ai rapporti di lavoro. Giurisdizione	La Relazione sanitaria annuale
57	La semplificazione amministrativa	Destinazione del risultato di esercizio
58	Tutela della privacy. Il principio dell'accountability	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo
59	Aziende ospedaliere e Presidi Ospedalieri	La rilevazione in contabilità dei cespiti acquistati
60	Il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo nella Pubblica Amministrazione. Condizioni e limiti	Adozione del bilancio d'esercizio
61	La procedura di nomina del Direttore Generale di un'Azienda sanitaria	Gli appalti di lavori
62	Diritti e prerogative sindacali nei luoghi di lavoro	La pianificazione strategica di una Azienda sanitaria






63	Il ruolo della Corte dei conti nelle procedure di contrattazione collettiva	Codice degli appalti. Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando
64	Il D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive	Il "global service" in sanità
65	L'atto amministrativo	Gli indicatori di bilancio
66	D.Lgs. 81/08. Il Rdel Servizio Prevenzione e Protezione, il Medico Competente ed i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	La contabilità analitica
67	La Conferenza Stato-Regioni. Natura, ruolo e compiti	Infingibilità dei servizi
68	Il danno erariale	L'atto aziendale
69	L'invalidità degli atti amministrativi - L'annullabilità	Codice degli appalti. Il precontenzioso innanzi all'ANAC
70	La valutazione della performance individuale	Le fonti di finanziamento degli investimenti in sanità
71	Annullamento, nullità e revoca dell'atto amministrativo	La mobilità sanitaria. Impatto sul finanziamento dei sistemi sanitari regionali
72	La quota di retribuzione del dipendente correlata la raggiungimento degli obiettivi di <i>performance</i>	Tassonomia per gli enti del settore sanitario
73	Potere di autotutela della Pubblica Amministrazione ed atti di ritiro	I sistemi di programmazione e controllo in sanità
74	Il periodo di prova nel pubblico impiego	Codice degli appalti. Gli incentivi per funzioni tecniche
75	Rapporti fra aziende sanitarie per la erogazione di prestazioni sanitarie e specialistiche	L'"avvalimento" nel codice degli appalti
76	Il significato di "Data breach" in materia di gestione dei dati nel campo della privacy.	Il Finanziamento dei sistemi sanitari regionali. I "Piani di rientro"
77	La valutazione della performance	Esclusività dei servizi
78	La disciplina dei rapporti fra Università e Servizio Sanitario nazionale	L'indice di tempestività dei pagamenti
79	Il controllo dell'Assessorato della Salute sugli atti delle aziende sanitarie del Servizio sanitario regio.le	Il bilancio dell'Azienda sanitaria. Principio della comparabilità e della verificabilità
80	La compartecipazione alla spesa sanitaria	Il conferimento di incarichi a soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione. Vincoli e limiti

SR







**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione  
**GARIBALDI**  
CATANIA

**VERBALE N. 3 DELLA II SOTTOCOMMISSIONE**

In data 06 del mese di Ottobre dell'anno 2021, alle ore 08:30 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesù n. 5, si è riunita la II Sottocommissione nominata per l'espletamento della procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo.

La II Sottocommissione, nominata con deliberazione n. 997 del 31/08/2021, esecutiva, risulta così composta:

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| 1) Dott.ssa Valentina Russo    | Presidente |
| 2) Dott. Mario Bisignano       | Componente |
| 3) Dott.ssa Maria Luisa Grasso | Componente |
| 4) Dott.ssa Iolanda Russo      | Segretaria |

Constatata la regolare costituzione della II Sottocommissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

Prima dell'inizio della seduta dei colloqui, la sottocommissione rileva di aver acquisito, nella mattina stessa, l'elenco delle domande per le quali si procederà all'estrazione casuale secondo le modalità previste. Tale elenco viene allegato al presente verbale per costituirne parte integrante (allegato n. 1).

Nella seduta odierna si procederà all'espletamento dei colloqui con i candidati ammessi i cui nominativi sono compresi da "Giordano Delia Maria a Interlandi Vincenzo", secondo il calendario dettagliatamente indicato nell'avviso pubblicato sulla Home page del sito internet aziendale in data 06/09/2021.

Considerato il perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, i colloqui si svolgeranno tramite piattaforma Google Meet le cui modalità di accesso sono state comunicate ai candidati entro le 48 ore antecedenti alla prima giornata dei colloqui, in data 30.09.2021, così come indicato nell'avviso sopra citato ID: <https://meet.google.com/nte-ijkm-uxw>.

La sottocommissione prende atto che i candidati convocati per il colloquio previsto per la data odierna sono in numero di 75.

Alle ore 08:33 si procede ad ammettere i candidati alla connessione tramite Google Meet.

Risultano presenti n. 36 candidati su 75, come si evince dal foglio allegato (allegato n. 2) al presente verbale.

I candidati assenti vengono considerati rinunciatari alla presente procedura.

Alle ore 09:30 la sottocommissione dichiara chiusa la procedura di accettazione e di identificazione dei candidati.

Si dà quindi inizio all'esame dei candidati.

Prima dell'inizio della prova, vengono illustrate a tutti i candidati le modalità con cui la stessa verrà svolta come da verbale della Commissione n. 1 del 27/09/2021.

Si procede, quindi, con l'avvio dei colloqui con chiamata dei candidati in ordine alfabetico.

L'identificazione viene effettuata in video conferenza al momento dell'espletamento del relativo colloquio, tramite piattaforma Google Meet, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Alle ore 09:32 si dà inizio al colloquio.

A ciascun candidato, prima dello svolgimento del rispettivo colloquio, viene comunicato il punteggio scaturente dalla valutazione dei titoli.

Vengono pertanto esaminati nell'ordine i candidati così come indicati consecutivamente nell'allegato n. 2 al presente verbale.

Nello stesso allegato viene riportato, a fianco di ciascun nominativo, il numero della busta "virtuale" estratta, contenente le due domande da sottoporre al candidato esaminato.

La sottocommissione durante il colloquio sottopone ad ogni candidato esaminato le due domande corrispondenti in elenco (allegato n. 1) alla busta “virtuale” estratta.

Per ciascun candidato esaminato, terminata la prova, la sottocommissione, in base alle risultanze della prova esperita, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese il punteggio a fianco di ciascuno riportato.

La sottocommissione alle ore 10:37 sospende i lavori per una breve pausa e riprende alle ore 10:53.

I colloqui terminano alle ore 12:52.

La sottocommissione sospende i lavori e li aggiorna alle ore 08:30 di giorno 7/10/2021 per la prosecuzione dei colloqui previsti nell’ambito della presente procedura.

La seduta si chiude alle ore 12:54.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

Handwritten signatures of the members of the sub-commission in blue ink.

IL SEGRETARIO

Handwritten signature of the secretary in blue ink.

3° giornata (6 ottobre 2021)

1	L'atto amministrativo di una Pubblica Amministrazione: Elementi accidentali	Codice degli appalti. La modifica del contratto durante il periodo di efficacia
2	L'obbligo della motivazione nell'atto amministrativo	Codice degli appalti. Gli incentivi per funzioni tecniche
3	Le fasi del procedimento amministrativo	La Corte dei Conti. Le sezioni giurisdizionali
4	La c.d. dirigenza sanitaria "non medica".	Programmazione e controllo e sistemi informativi di governo
5	I limiti di spesa per il personale delle Aziende sanitarie	R.U.P. e D.E.C. - Quando le due funzioni possono essere in un capo ad un unico soggetto
6	Il rapporto di lavoro a <i>part-time</i> del pubblico dipendente	I motivi di esclusione di un operatore economico dalle gare pubbliche
7	La ricostruzione del rapporto di lavoro del dipendente pubblico	Il D.R.G. quale strumento di remunerazione delle prestazioni di ricovero
8	Legislazione prevalente e legislazione concorrente	L'"avvalimento" nel codice degli appalti
9	I diritti dei cittadini. Gli indicatori di qualità dei Servizi	Codice degli appalti. Il dialogo competitivo
10	Il Piano nazionale Anticorruzione (PNA)	La struttura dei costi nelle aziende sanitarie
11	Il concetto di area a rischio ai fini della definizione delle misure di prevenzione della corruzione	Gli adempimenti dichiarativi fiscali delle aziende sanitarie
12	L'area di staff di una Azienda Ospedaliera. La funzione di supporto al decisore	Il bilancio dell'Azienda sanitaria. Principio della veridicità, attendibilità, correttezza, e comprensibilità
13	L'Autorità Nazionale Anticorruzione. Contratti pubblici, trasparenza ed anticorruzione	I Percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci (P.A.C.)
14	Il procedimento disciplinare	Gli indicatori di bilancio
15	L'Organizzazione dipartimentale di un'Azienda Ospedaliera. Il Comitato di Dipartimento	Il valore della produzione di una azienda ospedaliera. I fattori che lo determinano
16	Funzioni dei dirigenti responsabili di struttura	Corte dei Conti. Il Controllo di legittimità degli atti
17	Il sito internet dell'Azienda Sanitaria. Contenuti	Il Fondo Sanitario Nazionale. Finalizzazione ed alimentazione
18	La inosservanza, da parte del dirigente pubblico, delle direttive impartite. Responsabilità ed effetti	L'equilibrio del bilancio pubblico. Il ripiano dei disavanzi
19	La disciplina degli incarichi extrasistematici del dipendente pubblico (art. 53 D.Lgs. 165/2001 e smi)	La rilevazione in contabilità dei cespiti acquistati
20	Il giudizio di parificazione della Corte dei Conti	Concetto di infunibilità e concetto di esclusività

21	La Carta dei Servizi	I criteri di aggiudicazione nelle procedure di acquisto di beni e servizi. Il prezzo più basso
22	I livelli essenziali di assistenza (L.E.A.)	Esclusività dei servizi
23	Il ruolo della Corte dei conti nelle procedure di contrattazione collettiva	Infungibilità dei servizi
24	Il diritto dei "controinteressati" nel procedimento di accesso alla documentazione amministrativa	Strumenti per la prevenzione della corruzione. La rotazione del personale
25	Il sito internet dell'Azienda Sanitaria. La sezione Amministrazione Trasparente	Aziende sanitarie. I principi di economicità, di efficacia e di efficienza
26	Cause di risoluzione del rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario	L'innovazione gestionale e tecnologica in sanità. L'Health Technology Assessment
27	Le sperimentazioni gestionali in sanità	Il conferimento di incarichi a soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione. Vincoli e limiti
28	Il Collegio di Direzione dell'Azienda Sanitaria	Codice degli appalti. La determina a contrarre
29	Il Controllo della Corte dei Conti sulle attività delle Aziende Sanitarie. La relazione semestrale del Collegio Sindacale	Il bilancio d'esercizio di un'Azienda Sanitaria. Cenni
30	L'atto amministrativo di una Pubblica Amministrazione. Elementi essenziali	I controlli della Corte dei Conti in materia di personale
31	I rapporti di lavoro flessibile nel pubblico impiego	Le fattispecie di responsabilità amministrativa
32	Il Governo clinico dell'Azienda Ospedaliera	La remunerazione delle prestazioni sanitarie
33	I Contratti Integrativi Aziendali	Il danno all'immagine della Pubblica Amministrazione
34	Il Comitato Etico	Il finanziamento delle prestazioni erogate dall'Azienda Ospedaliera
35	Il "lavoro agile" nel pubblico impiego	Codice degli appalti. Procedura competitiva con negoziazione
36	Le fasi del procedimento disciplinare	Il finanziamento dell'Azienda Ospedaliera
37	L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Il Finanziamento dei sistemi sanitari regionali. I "Piani di rientro"
38	Dotazione Organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale	La mobilità sanitaria. Impatto sul finanziamento dei sistemi sanitari regionali
39	Il ciclo di gestione della performance	Codice degli appalti. Redazione e modalità di pubblicazione dei bandi e degli avvisi
40	L'Ufficio per i procedimenti disciplinari	Differenza fra Centro di Responsabilità e Centro di Costo di un'Azienda Ospedaliera
41	L'organigramma di una azienda ospedaliera	Codice degli appalti. Selezione e valutazione qualitativa dei candidati






42	Il periodo di prova nel pubblico impiego	Il Piano dei flussi di cassa
43	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)	Codice degli appalti. Accordo bonario per i servizi di beni e forniture
44	La Conferenza Stato-Regioni. Natura, ruolo e compiti	Codice degli appalti. Il partenariato per l'innovazione
45	Responsabilità dirigenziale e responsabilità disciplinare	Il ciclo di liquidazione delle fatture passive di un'azienda sanitaria
46	Tutela della privacy. Il principio dell'accountability	Codice degli appalti. Procedura negoziata con previa indizione di gara
47	Le progressioni di carriera del personale del comparto sanità. Le Progressioni "orizzontali"	L'ANAC. I pareri di precontenzioso
48	Il Data Protection Officer (DPO) e la tutela della privacy	Codice degli appalti. La consegna dei lavori
49	La quota di retribuzione del dipendente correlata la raggiungimento degli obiettivi di <i>performance</i>	Codice degli appalti. Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione
50	La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti	La pianificazione strategica di una Azienda sanitaria
51	La riforma del Titolo V° della Costituzione	Codice degli appalti. Accesso agli atti e riservatezza
52	Orario di lavoro e riposo lavorativo del personale sanitario	Codice degli appalti. La risoluzione del contratto di appalto
53	La disciplina degli incarichi extrastituzionali del dipendente pubblico	Programmazione e controllo e sistemi informativi di governo
54	La retribuzione del dirigente correlata all'incarico dirigenziale	Il valore della produzione di una azienda ospedaliera. I fattori che lo determinano
55	Le sanzioni disciplinari	La transazione nei contratti pubblici
56	L'Organizzazione interna di un'Azienda Ospedaliera. Strutture complesse e strutture semplici	I Percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci (P.A.C.)
57	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale nel Pubblico Impiego	Codice degli appalti. Garanzia provvisoria e cauzione definitiva
58	Differenza fra diritto soggettivo ed interesse legittimo	Codice degli appalti. L'Accordo quadro
59	Le fonti normative che disciplinano il rapporto di lavoro nel pubblico impiego	Codice degli appalti. L'insosservanza degli obblighi in materia di salute, ambiente e sicurezza sul lavoro
60	La protezione dei dati personali in sanità	Codice degli appalti. Anomalia dell'offerta
61	Le sanzioni disciplinari espulsive	Il Fascicolo Sanitario Elettronico
62	Esclusività del rapporto di lavoro dei dirigenti sanitari	Codice degli appalti. La disciplina del collaudo






63	Il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti	I contratti di sponsorizzazione in sanità
64	Il licenziamento disciplinare per giusta causa o giustificato motivo. I casi in cui si applica	Il Controllo di gestione
65	La gerarchia delle norme nell'ordinamento giuridico italiano	Il sistema delle garanzie nei contratti pubblici
66	Il patrocínio legale per i pubblici dipendenti	Codice degli appalti. Le penali
67	La valutazione della performance organizzativa	Codice degli appalti. Il precontenzioso innanzi all'ANAC
68	Il divieto di esternalizzazione delle funzioni per le Aziende Sanitarie della Regione Sicilia	Gli affidamenti <i>in house</i> nel nuovo codice degli appalti
69	La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico	I sistemi di programmazione e controllo in sanità
70	Le Aziende Ospedaliere in Sicilia secondo la Legge Regionale n. 5 del 2009	La qualificazione delle stazioni appaltanti nel codice degli appalti
71	Ripartizione delle competenze fra Stato e Regione in materia di sanità	Pareggio di bilancio ed equilibrio di bilancio
72	Il Contratto Individuale di lavoro. Contenuti obbligatori	Codice degli appalti. Il regime per gli appalti sotto soglia
73	Le modalità di reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni	Gli appalti per forniture di beni e servizi
74	Cause di decadenza del Direttore Generale	Le fonti di finanziamento degli investimenti in sanità
75	Aziende ospedaliere e Presidi Ospedalieri	Il Titolo II del D. Lgs. 118/2011. Cenni
76	L'aziendalizzazione del Servizio Sanitario nazionale	Il leasing in sanità
77	Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi del dipendente pubblico	La programmazione triennale degli acquisti e degli investimenti
78	La legislazione anticorruzione in Italia	Gli appalti di lavori
79	Incarichi di direzione di struttura ed incarichi di natura professionale	Il contratto di appalto pubblico
80	Dritti e prerogative sindacali nei luoghi di lavoro	Il soccorso istruttorio nel Codice degli appalti

**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione  
**GARIBALDI**  
CATANIA

**VERBALE N. 4 DELLA II SOTTOCOMMISSIONE**

In data 07 del mese di Ottobre dell'anno 2021, alle ore 08:30 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesù n. 5, si è riunita la II Sottocommissione nominata per l'espletamento della procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo.

La II Sottocommissione, nominata con deliberazione n. 997 del 31/08/2021, esecutiva, risulta così composta:

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| 1) Dott.ssa Valentina Russo    | Presidente |
| 2) Dott. Mario Bisignano       | Componente |
| 3) Dott.ssa Maria Luisa Grasso | Componente |
| 4) Dott.ssa Iolanda Russo      | Segretaria |

Constatata la regolare costituzione della II Sottocommissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

Prima dell'inizio della seduta dei colloqui, la sottocommissione rileva di aver acquisito, nella mattina stessa, l'elenco delle domande per le quali si procederà all'estrazione casuale secondo le modalità previste. Tale elenco viene allegato al presente verbale per costituirne parte integrante (allegato n. 1).

Nella seduta odierna si procederà all'espletamento dei colloqui con i candidati ammessi i cui nominativi sono compresi da "Marsala Fabiana a Moschella Concetta", secondo il calendario



dettagliatamente indicato nell'avviso pubblicato sulla Home page del sito internet aziendale in data 06/09/2021.

Considerato il perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, i colloqui si svolgeranno tramite piattaforma Google Meet le cui modalità di accesso sono state comunicate ai candidati entro le 48 ore antecedenti alla prima giornata dei colloqui, in data 30.09.2021, così come indicato nell'avviso sopra citato ID: <https://meet.google.com/tng-zrzt-ctd>.

La sottocommissione prende atto che i candidati convocati per il colloquio previsto per la data odierna sono in numero di 75.

Alle ore 08:31 si procede ad ammettere i candidati alla connessione tramite Google Meet.

Risultano presenti all'inizio dell'appello n. 25 candidati su 75, come si evince dal foglio allegato (allegato n. 2) al presente verbale.

I candidati assenti vengono considerati rinunciatari alla presente procedura.

Alle ore 09:22 la sottocommissione dichiara chiusa la procedura di accettazione e di identificazione dei candidati.

Si dà quindi inizio all'esame dei candidati.

Prima dell'inizio della prova, vengono illustrate a tutti i candidati le modalità con cui la stessa verrà svolta come da verbale della Commissione n. 1 del 27/09/2021.

Si procede, quindi, con l'avvio dei colloqui con chiamata dei candidati in ordine alfabetico.

L'identificazione viene effettuata in video conferenza al momento dell'espletamento del relativo colloquio, tramite piattaforma Google Meet, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Alle ore 09:25 si dà inizio al colloquio.

A ciascun candidato, prima dello svolgimento del rispettivo colloquio, viene comunicato il punteggio scaturente dalla valutazione dei titoli.

Vengono pertanto esaminati nell'ordine i candidati così come indicati consecutivamente nell'allegato n. 2 al presente verbale.

Nello stesso allegato viene riportato, a fianco di ciascun nominativo, il numero della busta “virtuale” estratta, contenente le due domande da sottoporre al candidato esaminato.

La sottocommissione durante il colloquio sottopone ad ogni candidato esaminato le due domande corrispondenti in elenco (allegato n. 1) alla busta “virtuale” estratta.

Per ciascun candidato esaminato, terminata la prova, la sottocommissione, in base alle risultanze della prova esperita, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese il punteggio a fianco di ciascuno riportato.

Sono le ore 09:29 quando la candidata Messina Vanessa Maria Rita comunica alla sottocommissione, tramite l’indirizzo email <mbisignano@arnasgaribaldi.it> di avere problemi tecnici; successivamente, con email delle ore 09:36, la sottocommissione fornisce alla medesima candidata indicazioni tecniche per risolvere le suddette difficoltà e alle ore 09:53, la candidata Messina Vanessa Maria Rita viene ammessa alla piattaforma (allegato n. 3).

Sono le ore 09:54 quando la sottocommissione convoca la candidata Maugeri Daniela, procede all’identificazione e comunica alla medesima il punteggio dei titoli conseguiti. Dopo l’estrazione della busta “virtuale”, corrispondente alla busta n. 79, la sottocommissione invita la medesima a leggere le due domande ivi contenute. A questo punto la candidata comunica alla sottocommissione di non riuscire a condividere lo schermo dove si visualizza l’applicativo di estrazione della busta “virtuale” contenente le due domande. Dopo aver tentato invano di risolvere il problema tecnico sorto alla candidata, la sottocommissione, mediante lo schermo di un portatile aziendale, mostra in video conferenza la busta “virtuale” estratta n. 79, in modo da rendere le domande ivi contenute visibili e leggibili alla candidata Maugeri Daniela, la quale ne dà lettura alla presenza “virtuale” dei partecipanti presenti alla riunione i quali prendono atto della corrispondenza del contenuto della busta medesima con quanto visualizzato tramite i propri dispositivi.

La sottocommissione alle ore 10:21 sospende i lavori per una breve pausa e riprende alle ore 10:37.

I colloqui terminano alle ore 11:43.



La sottocommissione sospende i lavori e li aggiorna alle ore 08:30 di giorno 11/10/2021 per la prosecuzione dei colloqui previsti nell'ambito della presente procedura.

La seduta si chiude alle ore 11:45.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO



4° giornata (7 ottobre 2021)

1	Il principio di "riserva di legge"	Il valore della produzione di una azienda ospedaliera. I fattori che lo determinano
2	Tutela del cittadino nei confronti della Pubblica Amministrazione. I ricorsi giurisdizionali	Gli appalti per forniture di beni e servizi
3	Il Responsabile del Procedimento amministrativo	Codice degli appalti. La verifica di congruità dell'offerta
4	Il ruolo della Corte dei conti nelle procedure di contrattazione collettiva	Codice degli appalti. La consultazione preliminare del mercato
5	Diritti e prerogative sindacali nei luoghi di lavoro	Bilancio d'esercizio, Bilancio di mandato e Bilancio sociale
6	Gli obiettivi di piano nel Patto per la Salute. Linee progettuali e sistema di finanziamento	Codice degli appalti. La finanza di progetto
7	La Dirigenza sanitaria nel pubblico impiego (art. 15 D.Lgs. 502/1992)	Gli adempimenti dichiarativi fiscali delle aziende sanitarie
8	Le fonti del diritto. Il principio di gerarchia	Il bilancio dell'Azienda sanitaria. Principio della veridicità, attendibilità, correttezza, e comprensibilità
9	Annullamento, nullità e revoca dell'atto amministrativo	Il bilancio dell'Azienda sanitaria. Principi di prudenza e neutralità
10	Il D.P.R. 445/2000.	Il bilancio dell'Azienda sanitaria. Principio della comparabilità e della verificabilità
11	La non convertibilità del rapporto di lavoro a tempo determinato nel pubblico impiego	Il bilancio d'esercizio. Conto Economico e Stato Patrimoniale
12	Contrasto ai fenomeni di riciclaggio e finanziamento al terrorismo	Le fattispecie di responsabilità amministrativa
13	L'accesso agli atti	Codice degli appalti. Bandi ed avvisi. Modalità e termini di pubblicazione
14	Il "diritto all'incarico" del dirigente pubblico	Codice degli appalti. La consegna dei lavori
15	La c.d. dirigenza sanitaria "non medica".	La programmazione triennale degli acquisti e degli investimenti
16	La cessazione del rapporto di lavoro del pubblico dipendente. Cause di cessazione	Infungibilità dei servizi
17	Gli obblighi di valenza disciplinare del dirigente	Il finanziamento delle prestazioni erogate dall'Azienda Ospedaliera
18	I rapporti di lavoro flessibile nel pubblico impiego	il principio contabile applicato concernente la programmazione
19	Le fasi del procedimento disciplinare. Il contraddittorio	La struttura della retribuzione del dipendente. Trattamento fondamentale e trattamento accessorio
20	Le fasi del procedimento disciplinare. La determinazione della sanzione	La Corte dei Conti. Le sezioni giurisdizionali

21	Il periodo di prova nel pubblico impiego	Tassonomia per gli enti del settore sanitario
22	Validità delle graduatorie concorsuali nel Pubblico Impiego	Il frazionamento degli appalti in lotti
23	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)	Corte dei Conti. Il Controllo di legittimità degli atti
24	Il periodo di comporta nelle assenze per malattia del dipendente	I flussi informativi in sanità. Tipologia e finalità
25	L'autonomia imprenditoriale dell'Azienda Sanitaria	I criteri di aggiudicazione nelle procedure di acquisto di beni e servizi. Il prezzo più basso
26	Legge Regionale n. 5 del 2009. Oggetto, cenni e contenuti	Codice degli appalti. Selezione e valutazione qualitativa dei candidati
27	Idoneità alla mansione del dipendente	Responsabilità, compiti e funzioni del R.U.P.
28	Il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)	I motivi di esclusione di un operatore economico dalle gare pubbliche
29	I Comitati Consultivi Aziendali	Il Capiolano Speciale d'Appalto
30	Gli strumenti di sintesi nei sistemi di valutazione del personale	Il sistema delle garanzie nei contratti pubblici
31	Accertamento dell'idoneità alla mansione del dipendente pubblico	Codice degli appalti. Il Consiglio Superiore dei lavori pubblici
32	Azienda Ospedaliera. <i>Mission e vision</i>	Codice degli appalti. I criteri di aggiudicazione
33	I principi dell'azione amministrativa	Codice degli appalti. Accordo bonario per i lavori
34	Le fasi del procedimento disciplinare	La programmazione sanitaria regionale
35	Gli strumenti di prevenzione della corruzione. Il whistleblowing	Codice degli appalti. Le sanzioni interdittive
36	La responsabilità del dipendente pubblico. Danno erariale, danno da disservizio e danno all'immagine dell'Ente	Gli indicatori di bilancio
37	I vizi dell'atto amministrativo	La rilevazione in contabilità dei cespiti acquistati
38	Organizzazione del Servizio sanitario regionale siciliano	Il ciclo di liquidazione delle fatture passive di un'azienda sanitaria
39	L'attività libero-professionale intramuraria. Gli spazi	Il danno all'immagine della Pubblica Amministrazione
40	La responsabilità civile per i danni causati a terzi nell'esercizio delle proprie funzioni	Codice degli appalti. Il dialogo competitivo
41	I "fondi contrattuali" nella contrattazione collettiva ed integrativa	Il Finanziamento dei sistemi sanitari regionali. I "Piani di rientro"

42	Efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo. Revoca e recesso	La programmazione sanitaria locale. I Piani attuativi aziendali
43	Il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti	Il contenuto della programmazione degli acquisti di servizi e forniture
44	Il Comitato Etico	Strumenti per la prevenzione della corruzione. La rotazione del personale
45	Il Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e sim). Cenni sui contenuti	Aziende sanitarie. I principi di economicità, di efficacia e di efficienza
46	Il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo nella Pubblica Amministrazione. Condizioni e limiti	Il soccorso istruttorio nel Codice degli appalti
47	L'Ufficio relazioni con il Pubblico	Codice degli appalti. Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando
48	La Legge 7 agosto 1990, n. 241	Codice degli appalti. Il partenariato per l'innovazione
49	Diritto di sciopero e pubblici dipendenti. I servizi essenziali in sanità	La rilevazione delle rimanenze nel bilancio delle aziende sanitarie
50	Dotazione Organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale	Differenze fra contabilità finanziaria, contabilità generale e contabilità analitica
51	D.Lgs. 81/08. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione; il Medico Competente ed i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	Il partenariato pubblico-privato
52	La Conferenza Stato-Regioni. Natura, ruolo e compiti	Codice degli appalti. La disciplina del collaudo
53	Il consenso informato. Cosa è e suoi elementi essenziali	Il bilancio d'esercizio di un'Azienda Sanitaria. Cenni
54	I limiti al diritto di accesso alla documentazione amministrativa, ai sensi della Legge 241/1990	Le funzioni della Corte dei Conti
55	Responsabilità dirigenziale e responsabilità disciplinare	Codice degli appalti. Procedura aperta e ristretta
56	Il principio di conservazione dell'atto amministrativo	Codice degli appalti. La risoluzione del contratto di appalto
57	La valutazione della performance	Il leasing in sanità
58	Il Controllo della Corte dei Conti sulle attività delle Aziende Sanitarie. La relazione semestrale del Collegio Sindacale	Codice degli appalti. Redazione e modalità di pubblicazione dei bandi e degli avvisi
59	I limiti al diritto di accesso alla documentazione amministrativa, ai sensi della Legge 241/1990	La Relazione sanitaria annuale
60	Informativa sulla privacy di un'azienda sanitaria. Elementi essenziali	L'innovazione gestionale e tecnologica in sanità. L'Health Technology Assessment
61	La riforma del Titolo V° della Costituzione	La mobilità sanitaria. Impatto sul finanziamento dei sistemi sanitari regionali
62	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale nel Pubblico Impiego	Il conferimento di incarichi a soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione. Vincoli e limiti

63	La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti	I sistemi di programmazione e controllo in sanità
64	Integrazione sociosanitaria. Le prestazioni sociosanitarie.	Adozione del bilancio descrittivo
65	I soggetti attivi del trattamento dati in materia di Privacy.	Codice degli appalti. Procedura negoziata con previa indizione di gara
66	Il Collegio Sindacale	Gli strumenti del controllo di gestione. La contabilità analitica
67	Obbligo per le Aziende Sanitarie di garantire i Livelli Essenziali di Assistenza e tale obbligo interagisce con il loro finanziamenti.	Il Fascicolo Sanitario Elettronico
68	Il Direttore Amministrativo. Funzioni e compiti	I contratti di sponsorizzazione in sanità
69	La responsabilità manageriale del Dirigente Pubblico	Codice degli appalti. Procedura competitiva con negoziazione
70	Le Aziende Ospedaliere in Sicilia secondo la Legge Regionale n. 5 del 2009	Differenza fra centro di responsabilità e Centro di Costo
71	Il "welfare" integrativo nel Pubblico Impiego	La qualificazione delle stazioni appaltanti nel codice degli appalti
72	Le progressioni di carriera del personale del comparto sanità. Progressioni "orizzontali" e "progressioni verticali"	Sistemi informativi e sistemi informatici di un'azienda sanitaria
73	Definizione di stakeholder. Chi sono gli stakeholders in sanità	Le procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia
74	Legittimazione soggettiva dell'accesso ai sensi della Legge 241/1990	Destinazione del risultato di esercizio
75	Il rapporto fra libera professione inattamurata e liste d'attesa	Codice degli appalti. Le modifiche dei contratti durante il periodo di validità
76	I principi dell'azione amministrativa. La discrezionalità amministrativa	Codice degli appalti. La modifica del contratto durante il periodo di efficacia
77	I rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università	Paraggio di bilancio ed equilibrio di bilancio
78	Il diritto dei "controinteressati" nel procedimento di accesso alla documentazione amministrativa	Codice degli appalti. Garanzia provvisoria e cauzione definitiva
79	Le competenze delle Regioni in materia sanitaria	Codice degli appalti. Anomalia dell'offerta
80	Il patrimonio di un'azienda sanitaria	Concetto di infungibilità e concetto di esclusività





**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione  
**GARIBALDI**  
CATANIA

**VERBALE N. 5 DELLA II SOTTOCOMMISSIONE**

In data 11 del mese di Ottobre dell'anno 2021, alle ore 08:30 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesù n. 5, si è riunita la II Sottocommissione nominata per l'espletamento della procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo.

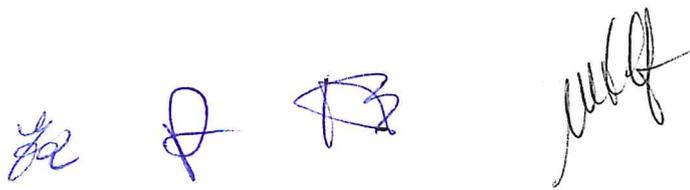
La II Sottocommissione, nominata con deliberazione n. 997 del 31/08/2021, esecutiva, risulta così composta:

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| 1) Dott.ssa Valentina Russo    | Presidente |
| 2) Dott. Mario Bisignano       | Componente |
| 3) Dott.ssa Maria Luisa Grasso | Componente |
| 4) Dott.ssa Iolanda Russo      | Segretaria |

Constatata la regolare costituzione della II Sottocommissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

Prima dell'inizio della seduta dei colloqui, la sottocommissione rileva di aver acquisito, nella mattina stessa, l'elenco delle domande per le quali si procederà all'estrazione casuale secondo le modalità previste. Tale elenco viene allegato al presente verbale per costituirne parte integrante (allegato n. 1).

Nella seduta odierna si procederà all'espletamento dei colloqui con i candidati ammessi i cui nominativi sono compresi da "Romeo Antonina a Sciabbarrasi Alessia Maria", secondo il calendario dettagliatamente indicato nell'avviso pubblicato sulla Home page del sito internet aziendale in data 06/09/2021.



Considerato il perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, i colloqui si svolgeranno tramite piattaforma Google Meet le cui modalità di accesso sono state comunicate ai candidati entro le 48 ore antecedenti alla prima giornata dei colloqui, in data 30.09.2021, così come indicato nell'avviso sopra citato ID: <https://meet.google.com/ewx-dxxb-ymp>.

La sottocommissione prende atto che i candidati convocati per il colloquio previsto per la data odierna sono in numero di 75.

Alle ore 08:34 si procede ad ammettere i candidati alla connessione tramite Google Meet.

Risultano presenti n. 30 candidati su 75, come si evince dal foglio allegato (allegato n. 2) al presente verbale.

I candidati assenti vengono considerati rinunciatari alla presente procedura.

Alle ore 09:15 la sottocommissione dichiara chiusa la procedura di accettazione e di identificazione dei candidati.

Si dà quindi inizio all'esame dei candidati.

Prima dell'inizio della prova, vengono illustrate a tutti i candidati le modalità con cui la stessa verrà svolta come da verbale della Commissione n. 1 del 27/09/2021.

Si procede, quindi, con l'avvio dei colloqui con chiamata dei candidati in ordine alfabetico.

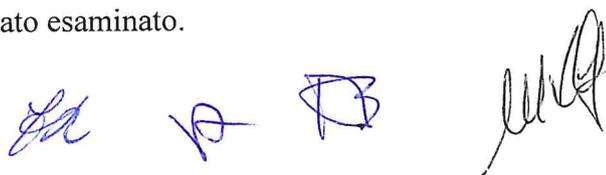
L'identificazione viene effettuata in video conferenza al momento dell'espletamento del relativo colloquio, tramite piattaforma Google Meet, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Alle ore 09:20 si dà inizio al colloquio.

A ciascun candidato, prima dello svolgimento del rispettivo colloquio, viene comunicato il punteggio scaturente dalla valutazione dei titoli.

Vengono pertanto esaminati nell'ordine i candidati così come indicati consecutivamente nell'allegato n. 2 al presente verbale.

Nello stesso allegato viene riportato, a fianco di ciascun nominativo, il numero della busta "virtuale" estratta, contenente le due domande da sottoporre al candidato esaminato.



La sottocommissione durante il colloquio sottopone ad ogni candidato esaminato le due domande corrispondenti in elenco (allegato n. 1) alla busta “virtuale” estratta.

Per ciascun candidato esaminato, terminata la prova, la sottocommissione, in base alle risultanze della prova esperita, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese il punteggio a fianco di ciascuno riportato.

La sottocommissione alle ore 10:21 sospende i lavori per una breve pausa e riprende alle ore 10:36.

I colloqui terminano alle ore 11:58.

La sottocommissione sospende i lavori e li aggiorna alle ore 08:30 di giorno 12/10/2021 per la prosecuzione dei colloqui previsti nell’ambito della presente procedura.

La seduta si chiude alle ore 12:00.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO

5° giornata (11 ottobre 2021)

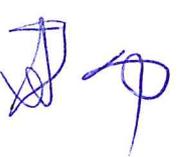
1	Il Piano nazionale Anticorruzione (PNA)	Il valore della produzione di una azienda ospedaliera. I fattori che lo determinano
2	La cessazione del rapporto di lavoro del pubblico dipendente. Il recesso per giusta causa	Codice degli appalti. Criteri di aggiudicazione dell'appalto
3	Il danno erariale	Il "global service" in sanità
4	L'area di staff di una Azienda Ospedaliera. Le funzioni che vi afferiscono	La programmazione triennale degli acquisti e degli investimenti
5	L'Ufficio per i procedimenti disciplinari	Codice degli appalti. La procedura aperta
6	Definizione di stakeholder. Chi sono gli stakeholders in sanità	Il contratto di appalto pubblico
7	L'articolo 32 della Costituzione	La contabilità analitica
8	L'aziendalizzazione del Servizio sanitario nazionale	Sistemi informativi e sistemi informatici di un'azienda sanitaria
9	Le progressioni di carriera del personale del comparto sanità. Progressioni "orizzontali" e "progressioni verticali"	Codice degli appalti. Procedura aperta e ristretta
10	Le fonti normative che disciplinano il rapporto di lavoro nel pubblico impiego	Codice degli appalti. Le modifiche dei contratti durante il periodo di validità
11	Accertamento dell'Idoneità alla mansione del dipendente pubblico	Codice degli appalti. Gli incentivi per funzioni tecniche
12	La Direzione Strategica nelle Aziende Sanitarie	Da cosa è costituito il patrimonio di una Azienda Sanitaria
13	Idoneità alla mansione del dipendente	Le sperimentazioni gestionali in sanità
14	Il patrocinio legale per i pubblici dipendenti	R.U.P. e D.E.C. - Quando le due funzioni possono essere in un capo ad un unico soggetto
15	Il Collegio Sindacale	Pareggio di bilancio ed equilibrio di bilancio
16	L'art. 97 della Costituzione: il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica	Responsabilità, compiti e funzioni del R.U.P.
17	I vizi dell'atto amministrativo	Il bilancio dell'Azienda sanitaria. Principio della comparabilità e della verificabilità
18	La Carta dei Servizi di una azienda ospedaliera. Contenuti	L'innovazione gestionale e tecnologica in sanità. L'Health Technology Assessment
19	L'atto amministrativo	Concetto di infungibilità e concetto di esclusività
20	La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico	Il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC)



21	Il ricorso amministrativo. Tipologie	Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.)
22	L'accesso al pubblico impiego. Requisiti generali e requisiti specifici	Il bilancio dell'Azienda sanitaria. Principi di prudenza e neutralità
23	Il periodo di prova nel pubblico impiego	Codice degli appalti. Il subappalto
24	La Dirigenza sanitaria nel pubblico impiego (art. 15 D.Lgs. 502/1992)	Adozione del bilancio d'esercizio
25	Il Comitato Etico	Il contratto di appalto pubblico
26	La responsabilità civile per i danni causati a terzi nell'esercizio delle proprie funzioni	Differenza fra centro di responsabilità e Centro di Costo
27	Le diverse procedure di reclutamento del personale del Servizio Sanitario Nazionale	Infungibilità dei beni
28	Il D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive	I Percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci (P.A.C.)
29	D.Lgs. 81/08. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, il Medico Competente ed i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	Il frazionamento degli appalti in lotti
30	Le Aziende Ospedaliere in Sicilia secondo la Legge Regionale n. 5 del 2009	Strumenti per la prevenzione della corruzione. La rotazione del personale
31	Gli incarichi di funzione del personale non dirigenziale	Il valore della produzione di una azienda ospedaliera. I fattori che lo determinano
32	Informativa sulla privacy di un'azienda sanitaria. Elementi essenziali	Codice degli appalti. Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi
33	I doveri del pubblico dipendente	Codice degli appalti. La determina a contrarre
34	La Contrattazione Integrativa. La delegazione trattante	Codice degli appalti. Anomalia dell'offerta
35	Le sanzioni disciplinari	L'equilibrio del bilancio pubblico. Il ripiano dei disavanzi
36	La retribuzione del dirigente correlata all'incarico dirigenziale	Bandi di gara. Redazione e modalità di pubblicazione dei bandi e degli avvisi
37	Le principali misure di contrasto alla corruzione nella Pubblica Amministrazione	La relazione annuale sulla performance
38	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)	Il D.R.G. quale strumento di remunerazione delle prestazioni di ricovero
39	Quando si verifica un "Data breach" nella gestione dei dati nel campo della privacy.	Il bilancio d'esercizio di una Azienda Sanitaria. Conto economico e stato patrimoniale
40	Giudice Ordinario e Giudice Amministrativo. Ambiti di giurisdizione	Il bilancio dell'Azienda sanitaria. Principio della veridicità, attendibilità, correttezza, e comprensibilità
41	L'esercizio della libera professione intramuraria. Vincoli e limiti	Codice degli appalti. Le penali

42	Il principio di conservazione dell'atto amministrativo	Sistemi informativi e statistici in sanità L'NSIS
43	Contrattazione collettiva e Contrattazione decentrata	Destinazione del risultato di esercizio
44	Le fasi del procedimento disciplinare. Il contraddittorio	L'Assessorato Regionale della Salute. Struttura e competenze
45	La tutela contro gli atti illegittimi della Pubblica Amministrazione ed il risarcimento del danno	I criteri di aggiudicazione nelle procedure di acquisto di beni e servizi. L'offerta economicamente più vantaggiosa
46	Il rapporto fra libera professione intramuraria e liste d'attesa	La funzione dell'Energy Manager di un'Azienda Ospedaliera
47	La tutela della privacy in sanità. I dati "sensibili"	I controlli della Corte dei Conti in materia di personale
48	Le fasi del procedimento disciplinare. Il contraddittorio	I flussi informativi in sanità. Tipologia e finalità
49	Il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti	Il contenuto della programmazione degli acquisti di servizi e forniture
50	La privatizzazione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego	Il Fascicolo Sanitario Elettronico
51	La responsabilità manageriale del Dirigente Pubblico	Gli acquisti in economia
52	La Carta dei Servizi	Il bilancio dell'Azienda Sanitaria. Le sopravvenienze passive
53	Il procedimento disciplinare	Codice degli appalti. Procedura negoziata senza previa indizione di gara
54	La responsabilità del dipendente pubblico. Danno erariale, danno da disservizio e danno all'immagine dell'Ente	Codice degli appalti. Il dialogo competitivo
55	Validità delle graduatorie concorsuali nel Pubblico Impiego	Pareggio di bilancio ed equilibrio di bilancio
56	L'atto aziendale ed i principi della delega amministrativa	I contratti di sponsorizzazione in sanità
57	I principi dell'azione amministrativa. La discrezionalità amministrativa	Il contratto di appalto pubblico
58	La responsabilità amministrativa del dirigente pubblico	Programmazione e controllo e sistemi informativi di governo
59	La valutazione della performance organizzativa	Codice degli appalti. La consultazione preliminare del mercato
60	Il Collegio di Direzione dell'Azienda Sanitaria	La Corte dei Conti. Le sezioni giurisdizionali
61	La dirigenza amministrativa, tecnica e professionale della sanità	Codice degli appalti. Procedura competitiva con negoziazione
62	Gli obblighi di pubblicità e trasparenza di un'Azienda Sanitaria	Codice degli appalti. L'Accordo quadro

63	La semplificazione amministrativa	Il Nodo Smistamento Ordini
64	Il diritto dei "controinteressati" nel procedimento di accesso alla documentazione amministrativa	Codice degli appalti. Il regime per gli appalti sotto soglia
65	Il Codice di comportamento aziendale	Codice degli appalti. I contratti misti di appalto
66	Il rapporto di lavoro del pubblico dipendente: le parità di genere e le parità di opportunità nel rapporto di lavoro	Codice degli appalti. Il soccorso istruttorio
67	Organizzazione del Servizio sanitario regionale siciliano	Gli indicatori di qualità in sanità
68	La riservatezza come limite alla trasparenza	Il bilancio d'esercizio. La relazione sulla gestione e la relazione sanitaria
69	L'assistenza sanitaria a cittadini extracomunitari nella Regione Sicilia	Il Titolo II del D.Lgs. 118/2011. Cenni
70	Le fasi del procedimento amministrativo	Codice degli appalti. Accordo bonario per i servizi di beni e forniture
71	La formazione del personale sanitario. Il sistema degli ECM	Il "global service" in sanità
72	Il periodo di comporto nelle assenze per malattia del dipendente	Il Piano Triennale della Performance di un'azienda ospedaliera. Brevi cenni sulla struttura e sui contenuti
73	L'accesso civico	Le fattispecie di responsabilità amministrativa
74	Il rapporto di lavoro del pubblico dipendente: i diritti	I sistemi di programmazione e controllo in sanità
75	La Conferenza Stato-Regioni. Natura, ruolo e compiti	Le funzioni della Corte dei Conti
76	Il Data Protection Officer (DPO) e la tutela della privacy	Codice degli appalti. Accordo bonario per i lavori
77	Dotazione Organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale	Codice degli appalti. La procedura negoziata con previa indizione di gara
78	Il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti. Regali, compensi ed altre utilità	Codice degli appalti. Il Consiglio Superiore dei lavori pubblici
79	Responsabilità dirigenziale e responsabilità disciplinare	I criteri di aggiudicazione nelle procedure di acquisto di beni e servizi. L'offerta economicamente più vantaggiosa
80	Le fonti del diritto. Il principio di gerarchia	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)


**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione  
**GARIBALDI**  
CATANIA

**VERBALE N. 6 DELLA II SOTTOCOMMISSIONE**

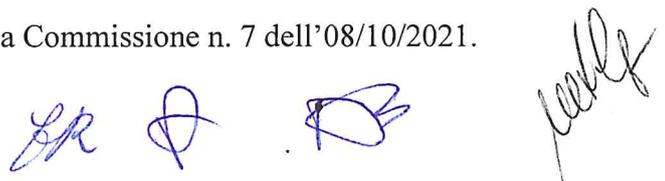
In data 12 del mese di Ottobre dell'anno 2021, alle ore 08:30 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesù n. 5, si è riunita la II Sottocommissione nominata per l'espletamento della procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo.

La II Sottocommissione, nominata con deliberazione n. 997 del 31/08/2021, esecutiva, risulta così composta:

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| 1) Dott.ssa Valentina Russo    | Presidente |
| 2) Dott. Mario Bisignano       | Componente |
| 3) Dott.ssa Maria Luisa Grasso | Componente |
| 4) Dott.ssa Iolanda Russo      | Segretaria |

Constatata la regolare costituzione della II Sottocommissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

Prima dell'inizio della seduta dei colloqui, la sottocommissione rileva di aver acquisito, nella mattina stessa, l'elenco delle domande per le quali si procederà all'estrazione casuale secondo le modalità previste. Tale elenco viene allegato al presente verbale per costituirne parte integrante (allegato n. 1). Nella seduta odierna si procederà all'espletamento dei colloqui con i candidati ammessi i cui nominativi sono compresi da "Sciacca Enrico Angelo a Maurizio Di Salvo", secondo il calendario dettagliatamente indicato nell'avviso pubblicato sulla Home page del sito internet aziendale in data 06/09/2021 e successivamente integrato con verbale della Commissione n. 7 dell'08/10/2021.



Considerato il perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, i colloqui si svolgeranno tramite piattaforma Google Meet le cui modalità di accesso sono state comunicate ai candidati entro le 48 ore antecedenti alla prima giornata dei colloqui, in data 30.09.2021, così come indicato nell'avviso sopra citato ID: <https://meet.google.com/nxp-qnse-uyp>.

La sottocommissione prende atto che i candidati convocati per il colloquio previsto per la data odierna sono in numero di 76.

Alle ore 08:35 si procede ad ammettere i candidati alla connessione tramite Google Meet.

Risultano presenti n. 26 candidati su 76, come si evince dal foglio allegato (allegato n. 2) al presente verbale.

I candidati assenti vengono considerati rinunciatari alla presente procedura.

Alle ore 09:17 la sottocommissione dichiara chiusa la procedura di accettazione e di identificazione dei candidati.

Si dà quindi inizio all'esame dei candidati.

Prima dell'inizio della prova, vengono illustrate a tutti i candidati le modalità con cui la stessa verrà svolta come da verbale della Commissione n. 1 del 27/09/2021.

Si procede, quindi, con l'avvio dei colloqui con chiamata dei candidati in ordine alfabetico.

L'identificazione viene effettuata in video conferenza al momento dell'espletamento del relativo colloquio, tramite piattaforma Google Meet, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Alle ore 09:22 si dà inizio al colloquio.

A ciascun candidato, prima dello svolgimento del rispettivo colloquio, viene comunicato il punteggio scaturente dalla valutazione dei titoli.

Vengono pertanto esaminati nell'ordine i candidati così come indicati consecutivamente nell'allegato n. 2 al presente verbale.

Nello stesso allegato viene riportato, a fianco di ciascun nominativo, il numero della busta "virtuale" estratta, contenente le due domande da sottoporre al candidato esaminato.



La sottocommissione durante il colloquio sottopone ad ogni candidato esaminato le due domande corrispondenti in elenco (allegato n. 1) alla busta “virtuale” estratta.

Per ciascun candidato esaminato, terminata la prova, la sottocommissione, in base alle risultanze della prova esperita, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese il punteggio a fianco di ciascuno riportato.

La sottocommissione alle ore 10:17 sospende i lavori per una breve pausa e riprende alle ore 10:28.

I colloqui terminano alle ore 11:48.

Il Presidente della sottocommissione alle ore 11:50 chiude i lavori e dà mandato al segretario di trasmettere gli atti alla Commissione.

La seduta si chiude alle ore 12:54.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO

6° giornata (12 ottobre 2021)

	I° domanda	II° domanda
1	Differenza fra diritto soggettivo ed interesse legittimo	Il contratto di appalto pubblico
2	Ripartizione delle competenze fra Stato e Regione in materia di sanità	Le fonti di finanziamento degli investimenti in sanità
3	L'aziendalizzazione del Servizio Sanitario nazionale	La lettera contratto.
4	Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi del dipendente pubblico	Il Titolo II del D.Lgs. 118/2011. Cenni
5	Nullità dell'atto amministrativo	I flussi di cassa
6	Il riparto della giurisdizione: Il giudice amministrativo	Il Mercato Elettronico degli Appalti Pubblici (M.E.P.A.)
7	Il licenziamento disciplinare per giusta causa o giustificato motivo. I casi in cui si applica	I flussi informativi in sanità. Tipologia e finalità
8	La valutazione della performance	Il leasing in sanità
9	Incarichi di direzione di struttura ed incarichi di natura professionale	Il Fascicolo Sanitario Elettronico
10	Il "lavoro agile" nel pubblico impiego	La programmazione triennale degli acquisti e degli investimenti
11	L'Organizzazione dipartimentale di un'Azienda Ospedaliera. Il Direttore di Dipartimento	Il Piano dei flussi di cassa
12	Il Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP)	Gli appalti di lavori
13	Orario di lavoro e riposo lavorativo del personale sanitario	Codice degli appalti. Il regime per gli appalti sotto soglia
14	Il periodo di prova nel pubblico impiego	I sistemi di programmazione e controllo in sanità
15	La formazione del personale sanitario. Il sistema degli ECM	Il frazionamento degli appalti in lotti
16	Gli organi delle Aziende Sanitarie	Il contenuto della programmazione degli acquisti di servizi e forniture
17	L'atto amministrativo di una Pubblica Amministrazione. Elementi essenziali	Responsabilità, compiti e funzioni del R.U.P.
18	L'obbligo di trasparenza della Pubblica Amministrazione	Le procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia
19	Le sanzioni disciplinari	I motivi di esclusione di un operatore economico dalle gare pubbliche

*R*

*GR MLO*

*R*

1° domanda	II° domanda
20 Responsabilità Medica e copertura assicurativa. Cenni	Codice degli appalti. Procedura aperta e ristretta
21 La disciplina degli incarichi extrastituzionali del dipendente pubblico (art. 53 D.Lgs. 165/2001 e smi)	Codice degli appalti. Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando
22 Organizzazione del Servizio sanitario regionale siciliano	La nota integrativa al bilancio d'esercizio
23 Il Collegio di Direzione dell'Azienda Sanitaria	Codice degli appalti. Bandi ed avvisi. Modalità e termini di pubblicazione
24 La mobilità del pubblico dipendente	Codice degli appalti. I criteri di aggiudicazione
25 Il patrocinio legale per i pubblici dipendenti	L'ANAC. I pareri di precontenzioso
26 Il principio di conservazione dell'atto amministrativo	Il bilancio d'esercizio di un'Azienda Sanitaria. Cenni
27 L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Codice degli appalti. Le modifiche dei contratti durante il periodo di validità
28 Il Governo clinico dell'Azienda Ospedaliera	La qualificazione delle stazioni appaltanti nel codice degli appalti
29 Il rapporto di lavoro non esclusivo del dirigente sanitario	Gli indicatori di qualità in sanità
30 Il sistema dei controlli sulle attività della Pubblica Amministrazione. Cenni	Codice degli appalti. Le penali
31 Le modalità di reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni	I Percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci (P.A.C.)
32 La figura del Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza	Codice degli appalti. Il subappalto
33 Il divieto di esternalizzazione delle funzioni per le Aziende Sanitarie della Regione Sicilia	La programmazione sanitaria locale. I Piani attuativi aziendali
34 Gli obblighi di pubblicità e trasparenza di un'Azienda Sanitaria	L'"avvalimento" nel codice degli appalti
35 Le controversie relative ai rapporti di lavoro. Giurisdizione	Le Centrali Uniche d'acquisto. Finalità
36 I contratti a tempo determinato nella Pubblica Amministrazione	La transazione nei contratti pubblici
37 Le diverse procedure di reclutamento del personale del Servizio Sanitario Nazionale	Codice degli appalti. Anomalia dell'offerta
38 Il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti	La struttura dei costi nelle aziende sanitarie
39 L'assistenza sanitaria a cittadini extracomunitari	Il sistema delle garanzie nei contratti pubblici

	I° domanda	II° domanda
40	L'Agenzia per la rappresentanza negoziale nella P. A. (ARAN)	Codice degli appalti. Il partenariato per l'innovazione
41	La Conferenza Stato-Regioni. Natura, ruolo e compiti	La nota integrativa al bilancio d'esercizio
42	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale nel Pubblico Impiego	Il partenariato pubblico-privato
43	La rete ospedaliera e la rete dell'emergenza-urgenza	Codice degli appalti. La disciplina del collaudo
44	La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico	Codice degli appalti. Le sanzioni interdittive
45	La retribuzione del dirigente correlata all'incarico dirigenziale	Codice degli appalti. La verifica di congruità dell'offerta
46	La quota di retribuzione del dipendente correlata al raggiungimento degli obiettivi di <i>performance</i>	Pareggio di bilancio ed equilibrio di bilancio
47	Il Contratto Individuale di lavoro	Codice degli appalti. La risoluzione del contratto di appalto
48	Le progressioni di carriera del personale del comparto sanità. Progressioni "orizzontali" e "progressioni verticali"	Codice degli appalti. Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione
49	Il Controllo della Corte dei Conti sulle attività delle Aziende Sanitarie	Codice degli appalti. La consultazione preliminare del mercato
50	La tutela della privacy in sanità. Normativa di riferimento	Codice degli appalti. La modifica del contratto durante il periodo di efficacia
51	Il giudizio di partecipazione della Corte dei Conti	Funzione delle Centrali di Committenza nelle procedure di acquisto di beni e servizi. La CONSIP
52	Il Comitato dei Garanti	Codice degli appalti. Procedura negoziata con previa indizione di gara
53	L'atto aziendale	Il D. R. G. quale strumento di remunerazione delle prestazioni di ricovero
54	La inosservanza, da parte del dirigente pubblico, delle direttive impartite. Responsabilità ed effetti	Codice degli appalti. La finanza di progetto
55	Il controllo dell'Assessorato della Salute sugli atti delle aziende sanitarie del Servizio sanitario regionale	Codice degli appalti. Accordo bonario per i servizi di beni e forniture
56	L'Autorità Nazionale Anticorruzione. Contratti pubblici, trasparenza ed anticorruzione	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile
57	I limiti di spesa per il personale delle Aziende sanitarie	Codice degli appalti. Selezione e valutazione qualitativa dei candidati
58	L'area di staff di una Azienda Ospedaliera	Codice degli appalti. Procedura aperta e ristretta
59	I Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro	Codice degli appalti. Gli incentivi per funzioni tecniche

I° domanda	II° domanda
60 Il Piano nazionale Anticorruzione (PNA)	Le sperimentazioni gestionali in sanità
61 Le procedure straordinarie di stabilizzazione per il personale del comparto sanità	L'indice di tempestività dei pagamenti
62 La dirigenza delle professioni infermieristiche e tecnico-sanitarie.	I contratti di sponsorizzazione in sanità
63 Cause di risoluzione del rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario	Il finanziamento delle prestazioni erogate dall'Azienda Ospedaliera
64 La valutazione della performance individuale	Sistemi informativi e sistemi informatici di un'azienda sanitaria
65 La ricostituzione del rapporto di lavoro del dipendente pubblico	La Corte dei Conti. Le sezioni giurisdizionali
66 La riforma del Titolo V° della Costituzione	Il danno all'immagine della Pubblica Amministrazione
67 La riforma del Servizio Sanitario Nazionale. Il D.Lgs. 502/1992. Cenni	Corte dei Conti. Il Controllo di legittimità degli atti
68 Il rapporto di lavoro a <i>part-time</i> del pubblico dipendente	I criteri di aggiudicazione nelle procedure di acquisto di beni e servizi. L'offerta economicamente più vantaggiosa
69 La Carta dei Servizi	I controlli della Corte dei Conti in materia di personale
70 Il procedimento disciplinare	Aziende sanitarie. I principi di economicità, di efficacia e di efficienza
71 La dirigenza amministrativa, tecnica e professionale della sanità	Infungibilità dei beni
72 Le fonti normative che disciplinano il rapporto di lavoro nel pubblico impiego	La transazione nei contratti pubblici
73 Il consenso informato. Cosa è e suoi elementi essenziali	Infungibilità dei servizi
74 Il diritto dei "controinteressati" nel procedimento di accesso alla documentazione amministrativa	Il Controllo di Gestione
75 La Dirigenza sanitaria nel pubblico impiego (art. 15 D. Lgs. 502/1992)	Codice degli appalti. L'inosservanza degli obblighi in materia di salute, ambiente e sicurezza sul lavoro
76 I ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale	Esclusività dei beni
77 Dotazione Organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale	Il conflitto di interessi in sanità
78 I limiti al diritto di accesso alla documentazione amministrativa, ai sensi della Legge 241/1990	Il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC)
79 L'Ufficio Relazioni con il Pubblico	La remunerazione delle prestazioni sanitarie





I° domanda	II° domanda
80 I livelli essenziali di assistenza (L.E.A.)	R.U.P. e D.E.C. - Quando le due funzioni possono essere in un capo ad un unico soggetto



